

REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ (KRAJOWEJ I ZAGRANICZNEJ)

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności, a także do programu pracy szkoły.
2. Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia - Załącznik nr 1.
3. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczek zagranicznych - od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. Należy każdorazowo dokonać stosownego ubezpieczenia pobytu za granicą.
4. Zgodę na zorganizowanie wyjazdów zagranicznych wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego szkołę.
5. Wycieczkę należy przygotować pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników wyjazdu i ich rodziców (prawnych opiekunów) o podjętych ustaleniach, a w szczególności:
 - a) celu,
 - b) trasie,
 - c) harmonogramie,
 - d) świadczeniach ujętych w cenie wycieczki, warunkach płatności i rezygnacji z udziału w wycieczce,
 - e) regulaminie,
 - f) zasadach bhp, uwzględniając między innymi następujące zagadnienia:
 - jak się ubrać,
 - co zabrać,
 - uprzedzić o zakazie kupowania, posiadania i spożywania jakichkolwiek używek,
 - zasady kulturalnego zachowania się,
 - rozeznania, kto nie może jeździć autobusem lub cierpi na inne dolegliwości,
 - obowiązek zabrania przez uczniów legitymacji szkolnej lub paszportu.
6. Karta wycieczki zawierająca wszystkie najważniejsze informacje w sprawie wyjazdu zostaje przedłożona dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia:
 - wyjazd krajowy – na 2 dni przed planowanym wyjazdem,
 - wyjazd zagraniczny – na 7 dni przed planowanym wyjazdem.
7. Obowiązki kierownika wycieczki:
 - znajomość obowiązujących przepisów w zakresie wyjazdów z dziećmi/młodzieżą,
 - opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
 - zapoznanie uczestników z zasadami bhp,
 - dysponowanie środkami finansowymi, przeznaczonymi na organizację wycieczki i realizacji jej programu.
8. Obowiązki opiekunów wycieczek szkolnych:
 - sprawowanie opieki nad uczniami,
 - realizacja programu i harmonogramu wycieczki,
 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu i zasad bhp,
 - sprawdzanie stanu liczbowego uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego,
 - niezwłoczne powiadomienie rodziców i dyrektora szkoły o ważnym zdarzeniu podczas wycieczki (m.in. choroba ucznia, istotne naruszenie regulaminu wycieczki przez uczniów, wypadek).

9. Liczba opiekunów na wycieczkach i zajęciach sportowych:
- a) jeden opiekun na 30 uczniów – wycieczka na terenie miejscowości, w której jest siedziba szkoły; opiekę należy zwiększyć w wypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej lub udziału w wycieczce małych dzieci,
 - b) jeden opiekun na 15 uczniów – wycieczka poza miejscowość, w której jest siedziba szkoły,
 - c) wycieczki piesze na terenach górskich powyżej 1000 m n.p.m. – prowadzą przewodnicy turystyczni,
 - d) jeden opiekun na 15 uczestników - podczas zajęć na pływalni lub kąpielisku.
10. Uczestnik obowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej i korzystania z kąpielisk, regulaminu muzeów, galerii, obiektów zabytkowych).
11. Uczestnik jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania poleceń kierownika wycieczki i opiekuna/ów wycieczki. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dla podróżnych oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców itd. W przypadku wyjazdu zagranicznego uczestnicy zobowiązani są również do zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami, zasadami i zwyczajami panującymi w danym kraju.
12. Wszystkich uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, a także spożywania wszelkich napojów alkoholowych przez cały czas trwania wyjazdu.
13. W przypadku naruszenia przez ucznia - uczestnika wycieczki punktu 11 powyżej lub innych form naruszenia postanowień niniejszego regulaminu bądź przepisów prawa, kierownik lub opiekun wycieczki zawiadamia natychmiast jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są w takim przypadku do natychmiastowego odebrania dziecka z wyjazdu. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) kierownik lub opiekun wycieczki, po ocenie zagrożeń jest zobowiązany do bezwzględnego powiadomienia policji i pogotowia ratunkowego. Uczestnik naruszający regulamin może być wydalony z wyjazdu na koszt rodziców (opiekunów prawnych). W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice (opiekunowie prawni) zostaną również obciążeni kosztami podróży opiekuna, który będzie eskortował ucznia oraz całej grupy wyjazdowej w przypadku, gdy na wycieczce jest jeden opiekun wycieczki.
14. Oddalenie się uczestnika wycieczki z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć/miejsca wycieczki może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów wycieczki.
15. Ewentualne wieczorne wyjście z miejsca zakwaterowania i powrót do niego odbywa się z grupą, pod opieką opiekuna wycieczki.
16. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego i innych.
17. Uczestnicy zobowiązani są do przebywania w miejscu zakwaterowania w godzinach określonych przez kierownika wycieczki.
18. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 23.00 – 7.00. Po godzinie 23.00 w miejscu zakwaterowania obowiązuje cisza bezwzględna i uczestnicy zobowiązani są do przebywania w swoich pokojach.
19. Każdy uczestnik obowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze oraz o porządek w miejscu zakwaterowania. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki - także pełnoletniego odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) - patrz także załącznik nr 1. Całość kosztów poniesionych z uwagi na szkodę wyrządzoną przez uczestnika wycieczki (także pełnoletniego) ponoszą rodzice - patrz także załącznik nr 1.



20. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zadbania o to, aby dziecko, będące uczestnikiem wyjazdu zostało właściwie na nią wyposażone. Dotyczy to zwłaszcza ewentualnych lekarstw, legitymacji szkolnej bądź ważnych: paszportu lub dowodu osobistego, a także stosownego obuwia i odzieży.
21. Zgodnie z obowiązującym prawem, nauczyciel/opiekun wycieczki nie może podawać niepełnoletnim podopiecznym żadnych leków bez zgody rodziców (włączając w to środki przeciwbólowe typu paracetamol). Uczestnik niepełnoletni może sam dawkować sobie leki na podstawie oddzielnego, pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów). W przeciwnym razie rodzic jest zobowiązany przekazać leki opiekunowi wycieczki wraz z informacją o dawkowaniu. Opiekun będzie wydawał leki dziecku zgodnie z instrukcją. Dziecko musi zażyć lek w obecności opiekuna.
22. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia wyrażają zgodę na zaliczenie kosztów poniesionych w związku z wycieczką, w której uczeń nie weźmie udziału na poczet opłat z tytułu czesnego. Niniejsze oświadczenie wyrażane jest na cały okres obowiązywania umowy o wykonanie usługi oświatowej zawartej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a Linda & Ślesicki Production sp. z o.o. - załącznik nr 3.

DYREKTOR
Liceum Humanistycznego



Piotr Łukomski

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
Kształcenia Zawodowego



Piotr Łukomski

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ

- A. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na wyjazd mojego dziecka na wyjazd do w terminie 20... roku.
- B. Wyrażam zgodę na to, by w trakcie wyjazdu, o którym mowa w lit. A opiekunami byli:
- C. Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność oraz poniosę wszelkie koszty za szkody powstałe w wyniku zachowania mojego dziecka.
- D. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją lub zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, przez kierownika lub opiekuna w czasie wycieczki. Jednocześnie w sytuacjach zagrażających życiu lub bezpieczeństwu mojego dziecka, lub w sytuacjach rażącego naruszenia przez niego zasad BHP proszę o kontakt pod numer tel.

1. _____
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego) (czytelny podpis)

(seria i nr dowodu osobistego)

2. _____
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego) (czytelny podpis)

(seria i nr dowodu osobistego)

C. Informuję, że syn/córka*:

choruje na przewlekłe choroby:

.....

zażywa na stałe leki (jakie i w jakich dawkach):

.....

jest uczulony/a:

.....

inne uwagi dotyczące zdrowia dziecka:

.....

D. Dane osobowe uczestnika

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania:

3. Telefon komórkowy uczestnika:

4. PESEL: _____

5. Seria i numer paszportu (dowodu osobistego).....

6. Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów:
.....

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam

.....

.....
(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PRZYJMOWANIA LEKÓW

Niniejszym oświadczam, iż upoważniam moją/mojego córkę/syna do
samodzielnego przyjmowania leku/leków w następujących dawkach:

(nazwa leków i dawkowanie)

podczas trwania wycieczki do w terminie

(data i czytelny podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZALICZANIA KOSZTÓW

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na zaliczenie przez Linda & Ślesicki Production sp. z o.o. („Spółka”) kosztów poniesionych przez nas w związku z wycieczką, w której mój syn/córka nie weźmie udziału na poczet opłat z tytułu czesnego.

Jednocześnie oświadczam, że niniejsze oświadczenie wyrażane jest na cały okres obowiązywania umowy o wykonanie usługi oświatowej zawartej pomiędzy nami a Spółką.

(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

(seria i nr dowodu osobistego)