

Regulamin Liceum Kształcenia Zawodowego i Wyższego Warszawskiej Szkole Filmowej

(1)

1. Ogólne zasady organizacji pracy szkoły określa Statut Liceum Kształcenia Zawodowego i Wyższego.

2. Szczegółowe zasady organizacji pracy

2.1. Czas pracy szkoły i podmiotów szkolnych

- Szkoła pracuje w godzinach 8:15 – 17:25 – pięć dni w tygodniu.
- Sekretariat szkoły jest czynny w godzinach ustalonych przez Dyrektora.
- W szkole zatrudniony pedagog i psycholog w godzinach określonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości całej społeczności szkolnej.

2.2. Zajęcia dydaktyczne obowiązkowe i dodatkowe

- W skład zajęć dydaktycznych wchodzi:
 - zajęcia edukacyjne; wg. planu lekcji, w tym fakultety maturalne i zajęcia z projektowania gier,
 - zajęcia fakultatywne, koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze,
 - zajęcia obowiązkowe: Moja 10, edukacja z zakresu programowania, projektowania gier, zajęcia z grafiki komputerowej, Obóz projektowanie gier

2.3. Inne imprezy organizowane przez szkołę:

- Warsztaty językowe,
- klasowe wyjścia na imprezy kulturalne i rekreacyjno- sportowe,
- imprezy szkolne zgodnie z Kalendarzem Imprez, aktualizowanym w każdym roku szkolnym.

Zasady uczestnictwa i płatności za zajęcia pozalekcyjne

- Wycieczki i obozy oraz imprezy kulturalne i rekreacyjno - sportowe są dodatkowo finansowane przez rodziców w wysokości wynikającej z ponoszonych kosztów. Program wyjazdu przygotowuje wychowawca w uzgodnieniu z uczniami i rodzicami oraz akceptuje Dyrektor. Za przebieg wyjazdu odpowiada wychowawca lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba;
- Kierownik imprezy, o której mowa w pkt. 2.5. „d” przedstawia Dyrektorowi rozliczenie w terminie 7 dni po jej zakończeniu.
- Możliwa jest rezygnacja ucznia z wyjazdu, o którym mowa w pkt 2.3. jedynie z ważnych powodów i po poinformowaniu przez rodziców wychowawcy o rezygnacji w czasie umożliwiającym zmianę kalkulacji kosztów wyjazdu. W przeciwnym wypadku wpłacona przez rodzica kwota nie podlega zwrotowi;
- Uczeń korzystający z dodatkowej oferty szkoły takiej jak: wycieczki, obozy naukowe, konkursy, zawody, zajęcia na basenie i inne, zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu na zasadach ustalonych przez organizatora.

3. Zasady kultury współżycia i porządku szkolnego

3.1. Bezpieczeństwo uczniów

- Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia zgodnie z planem zajęć dydaktycznych;
- W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają pod opieką nauczycieli pełniących dyżur zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora;
- Na terenie szkoły obowiązują zasady skromnego i godnego zachowania, okazywania szacunku dla koleżanek, kolegów oraz pracowników szkoły.

3. 2. Sale lekcyjne i inne pomieszczenia szkolne

- a) Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń lekcyjnych i urządzeń szkolnych w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, zajęć dodatkowych i przerw pod opieką nauczyciela; Każda klasa jest gospodarzem przypisanej sali lekcyjnej, dba i odpowiada za zgromadzony w niej sprzęt i pomoce naukowe, a także o porządek, wystrój i wygląd estetyczny.
- b) Wychowawca jest zobowiązany zapewnić utrzymanie wysokiego poziomu estetycznego przypisanej sali lekcyjnej, realizując to przy pomocy uczniów i rodziców.
- c) Społeczność szkolna zobowiązana jest dbać o sprzęt i urządzenia szkolne, mienie własne oraz koleżanek i kolegów a także o porządek na terenie szkoły.
- d) Z sali gimnastycznej oraz sal kinowych uczniowie mogą korzystać wyłącznie pod opieką osoby uprawnionej.
- e) Uczniowie mają obowiązek korzystania z szatni:
 - pozostawiają okrycia wierzchnie
 - zmieniają obuwie
 - nie pozostawiają w szatniach wartościowych rzeczy, pieniędzy itp.
- f) Po zakończeniu zajęć sala jest zamykana przez nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia.
- g) Klucze do wszystkich sal są przechowywane w pokojach nauczycielskich.
- h) Uczniowie są zobowiązani do niepozostawiania w salach lekcyjnych wartościowych przedmiotów, pieniędzy itp.

3. 3. Przychodzenie i przebywanie uczniów w szkole

Uczniowie przychodzą do szkoły najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji i opuszczają teren szkoły po zakończeniu swoich zajęć;

- a) Wejście do szkoły jest udostępnione uczniom i ich rodzicom od 7.30 do 8.15 i od 14.00 do 17.00;
- b) Bezwzględnie zabronione jest samowolne opuszczanie terenu szkoły przez uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych – podczas lekcji, przerw oraz zajęć dodatkowych. Dopuszcza się wyjście uczniów na 2 długich przerwach za zgodą pisemną rodziców i wychowawcy.

3.4. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwolnienia z lekcji

- a) Rodzice są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach dydaktycznych w terminie tygodnia od zakończenia nieobecności;
- b) Nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona pisemnie lub przez dziennik elektroniczny. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności ustnie lub telefonicznie w przypadku gdy rodzic usprawiedliwiający dziecko jest znany wychowawcy klasy.
- c) Rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę klasy lub dyrektora o przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia i jej przyczynach;
- d) Wychowawca klasy usprawiedliwia nieobecność ucznia na części lub wszystkich lekcjach w danym dniu, jeżeli uczeń uczestniczy w innych zajęciach szkolnych (wycieczka, zawody, konkursy itp.);
- e) Usprawiedliwienia nieobecności w dzienniku lekcyjnym poprzez stosowne wpisy dokonuje wyłącznie wychowawca klasy;
- f) Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić na pisemny wniosek rodziców, a w szczególnych przypadkach drogą telefoniczną;
 - g) W sytuacjach szczególnie uzasadnionych uczeń może być zwolniony z danej lekcji przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w porozumieniu z rodzicem;
- h) Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie długoterminowego orzeczenia lekarskiego. Dopuszcza się możliwość pisemnego zwolnienia z w/w zajęć na okres nie dłuższy niż tydzień przez rodziców.

3.5 Spotkania z Rodzicami

- a) Nie rzadziej niż raz na semestr organizowane są ogólnoszkolne spotkania

- z rodzicami;
- b) Dodatkowo rodzice mogą spotykać się z nauczycielami poszczególnych zespołów przedmiotowych zgodnie z terminarzem podanym na początku roku szkolnego;
 - c) Rodzice mogą również brać udział w lekcjach otwartych i spotkaniach konsultacyjnych z nauczycielami;
 - d) Sprawy dotyczące poszczególnych uczniów mogą być omawiane podczas spotkań klasowych oraz indywidualnych rozmów rodzica z nauczycielem lub wychowawcą.

3.6. Strój szkolny

- a) W szkole obowiązuje strój schludny, stonowany, bez elementów zwyczajowo noszonych w innych okolicznościach.
- b) Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy, zgodnie z wymaganiami nauczyciela prowadzącego;

4. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

4.1. Prawa ucznia.

Uczeń ma prawo do:

- a) Wyróżnień i nagród przyznawanych przez organy szkoły.
- b) Wyrażania w sposób kulturalny własnych opinii na temat życia szkoły oraz metod nauczania.
- c) Korzystania z wszelkiej pomocy szkoły, w tym w szczególności pomocy nauczycieli w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy oraz zainteresowań, udziału w konkursach;
- d) Pomocy ze strony szkoły w przypadku trudności w nauce i wyborze kierunku dalszego kształcenia
- e) Informacji na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
- f) Otrzymywania bieżącej informacji o ocenach wraz z uzasadnieniem.
- g) Sprawiedliwej i jawnej oceny zachowania oraz oceny wyników w nauce zgodnej z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
- h) Ochrony praw osobistych i poszanowania godności osobistej.
- i) Wygłaszania własnej opinii, nie może to jednak naruszać dóbr osobistych innych osób.
- j) Wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

4.2. Obowiązki ucznia:

Uczeń ma następujące obowiązki:

- a) Udziału we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych odbywających się w szkole;
- b) Punktualnego przychodzenia na lekcje;
- c) Aktywnego uczestnictwa w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad;
- d) Dbania o sprzęt i porządek w sali lekcyjnej;
- e) Wypełnianie poleceń nauczycieli, wychowawcy, dyrektora i innych pracowników szkoły;
- f) Udział w uroczystościach szkolnych;
- g) Poszanowanie godności osobistej koleżanek i kolegów oraz pozostałych członków społeczności szkolnej;
- h) Dbania o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne oraz koleżanek i kolegów a także pozostałych członków społeczności szkolnej.

4.3. Prawa nauczycieli

Nauczyciel ma w szczególności prawo do:

- a) Wyróżnień i nagród przyznawanych przez organy szkoły;
- b) Zasięgania opinii i porady u dyrektora w sprawie rozwiązywania problemów dydaktyczno – wychowawczych;
- c) Awansu zawodowego i oceny pracy;
- d) Korzystania z wszelkich dostępnych środków dydaktycznych, dbania o ich dobry stan oraz aktywnego uczestniczenia ich gromadzeniu;
- e) Korzystania z zastępstw koleżeńskich.



4.4. Obowiązki nauczycieli:

- a) Dbanie o rozwój własnych kwalifikacji zawodowych, samokształcenia i samodoskonalenia zawodowego;
- b) Przedstawienia uczniom i rodzicom wymagań edukacyjnych;
- c) Rzetelnej oceny zachowania oraz oceny wyników w nauce uczniów, zgodnej z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- d) Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć dydaktycznych oraz prowadzenie zajęć w sposób umożliwiający pełne wykorzystanie czasu lekcji;
- e) Sprawdzanie listy obecności oraz odnotowywanie nieobecności uczniów na każdej lekcji.
- f) Przygotowywania się pisemnie do lekcji w przypadku zlecenia tego przez Dyrektora;
- g) Udzielanie pomocy innym nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych;
- h) Systematyczne i rzetelne prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
- i) Pełnienie wyznaczonych przez Dyrektora dyżurów;
- j) Przebywanie na terenie szkoły w czasie ogólnoszkolnych spotkań z rodzicami oraz w czasie przewidzianym na konsultacje z rodzicami;
- k) Poszanowanie godności osobistej członków społeczności szkolnej;
- l) Dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie i życia własne oraz koleżanek i kolegów a także pozostałych członków społeczności szkolnej.

4.4. Prawa Rodziców.

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- a) Zapewnienia przez szkołę wysokiego poziomu edukacji, stwarzającego możliwość rozwoju indywidualnych zainteresowań ucznia, oraz opieki nad uczniem;
- b) Uzyskania szczegółowej informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia:
 - podczas zebrań z rodzicami;
 - poprzez rozmowy telefoniczne (w terminach i w sposób wyznaczony przez szkołę) oraz dziennik elektroniczny;
 - w czasie spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;
 - w formie korespondencji w stosowany przez szkołę sposób;

4.5. Obowiązki Rodziców:

- a) Zapewnienie systematycznej i punktualnej obecności ucznia w szkole;
- b) Wyposażenie ucznia w podręczniki, zeszyty i pomoce szkolne, a także w odpowiedni strój;
- c) Systematyczne interesowanie się zachowaniem i postępami ucznia w nauce;
- d) Regularne logowanie się do dziennika elektronicznego.
- e) Uczestniczenie w zebraniach klasowych rodziców, lekcjach otwartych oraz imprezach i uroczystościach szkolnych ;
- f) Systematyczne odwiedzania dziennika elektronicznego oraz czytania ogłoszeń wywieszonych na tablicach informacyjnych w szkole;
- g) W przypadku problemów ucznia z nauką lub zachowaniem sygnalizowanym przez szkołę rodzice obowiązani są ściśle współdziałać ze szkołą, w szczególności z Dyrektorem, wychowawcą, nauczycielami, a także z pedagogiem szkolnym, w zakresie pomocy kompensacyjno – reedukacyjnej;
- h) Szanowanie pracy nauczyciela i wychowawcy, respektowanie jego prawa do decyzji na polu działań metodycznych oraz powstrzymywanie się od wyrażania negatywnych opinii o szkole w obecności ucznia;
- i) Zapoznanie się z treścią dokumentów szkoły;
- j) Rozumienie artystycznego charakteru działania szkoły i aktywnego uczestniczenia w pracach na rzecz szkoły.
- k) Za szkody powstałe z winy ucznia odpowiadają rodzice i jeżeli jest to możliwe powstała szkoda powinna być naprawiona przez ucznia.

5. Nagrody i kary stosowane w stosunku do uczniów

5.1. Uczeń może otrzymywać wyróżnienia i nagrody za:

- a) Rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- b) Zachowanie stanowiące godny wzór do naśladowania;
- c) Szczególne osiągnięcia w nauce lub projektach artystycznych;
- d) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- e) Wzorową frekwencję;
- f) Postawę koleżeńską i przestrzeganie zasady fair - play.

5.2. Prawo wnioskowania o nagrody mają:

- a) Członkowie Rady Nauczycieli.
- b) Samorząd Uczniowski.
- c) Dyrektor.

5.3. Nagrody przyznają:

- a) Wychowawcy klas.
- b) Prezes Zarządu.
- c) Dyrektor.

5.4. Ustała się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:

- a) Pochwała na forum klasy;
- b) Pochwała na forum szkoły;
- c) List pochwalny do rodziców;
- d) Świadectwo z wyróżnieniem;
- e) Nagroda rzeczowa;

5.5. Nagrody mogą być przyznawane indywidualnie lub dla grupy uczniów.

5.6. Sposoby karania uczniów

- a) Upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela w indywidualnej rozmowie;
- b) Upomnienie wychowawcy klasy w formie pisemnej;
- c) Upomnienie ustne Dyrektora Szkoły;
- d) Nagana Dyrektora Szkoły;
- e) Nagana Dyrektora Szkoły z wpisem do dziennika elektronicznego. Konsekwencją powyższego jest podpisanie kontraktu z uczniem i jego Rodzicami oraz przygotowanie przez pedagoga i wychowawcę klasy programu naprawczego
- f) Zawieszenie w prawach ucznia przez Dyrektora Szkoły, które skutkuje obniżeniem oceny z zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej;;
- g) Skreślenie z listy uczniów.

5.7. Przyczyny karania uczniów oraz sposoby podejmowania decyzji.

- a) W przypadku rażących naruszeń obowiązków ucznia lub gdy pobyt ucznia zagraża dobru lub bezpieczeństwu innych uczniów, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą pozytywnych efektów, dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.
 - b) Dyrektor może, w ramach podejmowanych działań wychowawczych sporządzić umowę z rodzicami określającą czynności jakie zobowiązani są podjąć rodzice oraz szkoła w celu pomocy uczniowi. W szczególności czynności o których mowa powyżej mogą polegać na: obowiązku uczestniczenia przez ucznia w zajęciach o charakterze terapeutycznym lub leczniczo – rehabilitacyjnym.
 - c) Udzielenie nagany Dyrektora Szkoły, zawieszenie w prawach ucznia lub skreślenie z listy uczniów jest obligatoryjne w sytuacjach:
 1. Stwierdzenia lub namawiania do palenia papierosów, picia alkoholu oraz posiadania lub stosowania środków odurzających.
 2. Zbiorowej absencji uczniów na obowiązkowych zajęciach.
 3. Dopuszczenia się czynu o charakterze chuligańskim.
 4. Niekulturalnego zachowania się wobec nauczyciela lub innego



- pracownika szkoły.
5. Rozmyślnej dewastacji sprzętu szkolnego.
 6. Sfałszowania podpisu lub dokumentu.

5.8. Odwoływanie się od kar.

- b) Od kar udzielonych przez nauczycieli i wychowawców klas, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania informacji o udzielonej karze;
- c) Od kar udzielonych przez Dyrektora przysługuje prawo odwołania do Zarządu Fundacji LATERNA MAGICA złożone w ciągu 7 dni.

6. Sposób zapoznania uczniów z regulaminem.

Uczniowie zapoznają się z regulaminem w pierwszym tygodniu nauki w każdym roku szkolnym, co zostaje potwierdzone podpisem.

W ustaleniach spornych, nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje Dyrektor Szkoły.

Wszelkie wnioski i propozycje poprawek do niniejszego regulaminu należy zgłaszać w formie pisemnej do dyrektora szkoły.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 11.10.2018 roku

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
Kreacji Gier Wideo

Piotr Łukomski

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU LICEUM KREACJI GIER WIDEO

(dotyczy używania urządzeń elektronicznych, telefonów, laptopów)

Szanowni Uczniowie,

nie używajcie na lekcjach telefonów, laptopów itp. do celów innych niż lekcyjne. Tak stanowi szkolne prawo. Poniżej konsekwencje, jakie czekają osoby, które je łamią:

1. Telefony komórkowe itp.

- a) O tym, że mają być wyłączone na lekcji stanowi statut (dotyczy to także nauczycieli)
- b) Uczeń ma prawo użyć na lekcji telefonu za zgodą nauczyciela i tylko do celów lekcyjnych
- c) Jeżeli użyje go bez zgody i dla innych celów – nauczyciel ma prawo odebrać mu telefon
- d) Nauczyciel ma prawo po lekcji przekazać taki telefon do sekretariatu, wtedy uruchamiana jest **procedura 1**:
 - dyrektor (lub upoważniona przez niego osoba) przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą
 - uczeń informuje rodzica o zdarzeniu i o tym, że odzyskanie telefonu może nastąpić dopiero po rozmowie rodzica z dyrektorem
 - dyrektor (lub upoważniona przez niego osoba) odbywa rozmowę telefoniczną z rodzicem ucznia (o zaistniałej sytuacji i jej konsekwencjach), następnie rodzic decyduje, kiedy powinien nastąpić zwrot telefonu
- e) jeżeli uczniowi telefon zostanie odebrany i przekazany do sekretariatu po raz drugi w ciągu roku szkolnego, wtedy uruchamiana jest **procedura 2**:
 - dyrektor (lub upoważniona przez niego osoba) przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą
 - rodzic zgłasza się do dyrektora szkoły po odbiór telefonu, następnie zaś przeprowadzają rozmowę na tematy wychowawcze
 - na ucznia jest nałożona kara: 10 dni bez telefonu w szkole (uczeń ma obowiązek przed lekcjami złożyć telefon w sekretariacie i odebrać go po lekcjach, fakt ten potwierdza podpisem).

2. Wszystkie urządzenia elektroniczne: tablety, laptopy etc. mogą być używane w czasie lekcji po uzyskaniu zgody nauczyciela.

3. Powyższe zasady wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

Liceum Ogólnokształcące Kreacji Gier Wideo
przy Warszawskiej Szkole Filmowej
01-518 Warszawa, ul. Generała J. Zajęczka 7
(1)

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcące
Kreacji Gier Wideo
Piotr Łukomski

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU LICEUM KREACJI GIER WIDEO

(dotyczy palenia papierosów)

1. Uczniów Liceum Kreacji Gier Wideo obowiązuje zakaz palenia papierosów (w tym papierosów elektronicznych) i wszelkich innych środków odurzających.
2. W przypadku stwierdzonego przez nauczyciela lub innego pracownika Liceum Kreacji Gier Wideo lub Warszawskiej Szkoły Filmowej złamania zakazu:
 - a) Wychowawca informuje o sytuacji rodziców;
 - b) W przypadku powtarzającego się łamania zakazu, Dyrektor szkoły informuje o tym fakcie rodziców i wyciąga wobec ucznia konsekwencje zgodnie ze Statutem i Regulaminem Liceum.
3. Powyższe zasady wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcące
Kreacji Gier Wideo
Piotr Łukomski