

## **Załącznik nr 1**

### **do Statutu Liceum Ogólnokształcącego Kreacji Gier Wideo przy Warszawskiej Szkole Filmowej**

#### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

dokument opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami)

#### Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział II. Zasady oceniania bieżącego.....	3
Rozdział III Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	7
Rozdział IV Egzamin poprawkowy.....	12
Rozdział V Postanowienia końcowe.....	13

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO) określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Liceum Ogólnokształcącego Kreacji Gier Wideo w Warszawie.

#### **§1**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania wszystkich przedmiotów, dla których nie została ustalona podstawa programowa.

3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w §24 statutu szkoły.

#### **§2**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z zapisami,
- 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 13;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom)

informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### §3

1. Nauczyciele są zobowiązani do ustalenia:
  - 1) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
2. Nauczyciele są zobowiązani do umieszczania szczegółowych wymagań oraz zasad oceniania, o których mowa w ust.1, w Przedmiotowym Systemie Oceniania oraz do zapoznania z nim uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) poprzez:
  - 1) zapoznanie uczniów z PSO na pierwszej godzinie lekcyjnej przedmiotu w każdym roku szkolnym i udokumentowanie tego faktu stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym;
  - 2) złożenie PSO do wglądu uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom) w sekretariacie szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca przekazuje informację, o których mowa w ust.3:
  - 1) uczniom na pierwszej godzinie wychowawczej w każdym roku szkolnym dokumentuje ten fakt stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym;
  - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) - na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym i dokumentuje ten fakt stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym.
5. WZO są dostępne do wglądu uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom) na:
  - 1) stronie internetowej szkoły;
  - 2) w sekretariacie szkoły.

## **Rozdział II**

### **Zasady oceniania bieżącego**

### §4

1. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny bieżącej są:
  - 1) zakres opanowania wiadomości i umiejętności,
  - 2) rozumienie treści opanowanego materiału i związków przyczynowo - skutkowych,

- 3) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce,
  - 4) aktywność i kreatywność,
  - 5) kultura przekazywania wiadomości.
3. Pisemnymi formami sprawdzania wiadomości i umiejętności są:
- 1) Kartkówka - praca pisemna trwająca nie dłużej niż 15 minut, obejmująca zakres materiału trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, może wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi,
  - 2) Praca klasowa / sprawdzian - praca pisemna trwająca co najmniej jedną godzinę lekcyjną, obejmująca zakres materiału co najmniej jednego działu, przewidziana w planie,
  - 3) Matura próbna / praca semestralna / praca roczna – praca pisemna trwająca co najmniej 120 minut obejmująca zakres wiadomości i umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzenia egzaminu maturalnego.
4. Ocenie podlega ponadto praca ucznia w formach, takich jak:
- 1) odpowiedź ustna mająca na celu bieżącą kontrolę wiadomości, obejmująca zakres materiału do trzech ostatnich jednostek lekcyjnych,
  - 2) aktywność i zaangażowanie,
  - 3) współdziałanie w prowadzeniu lekcji w formie referatów, prezentacji, ćwiczeń praktycznych,
  - 4) udział w projekcie edukacyjnym.

## §5

1. Bieżące oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. W ocenianiu bieżącym, przy stopniach: bardzo dobrym, dobrym i dostatecznym, dopuszcza się stosowanie znaków „+” oraz „-”.

## §6

1. Nauczyciele w procesie oceniania stosują następujące kryteria:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności, znacznie wykraczające poza realizowany program nauczania,
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

- c) znajduje odkrywcze, nietypowe rozwiązania problemów, w tym – zadań znacznie wykraczających poza program nauczania,
  - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony przez realizowany program,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami w praktyce,
  - c) rozwiązuje samodzielnie różnorodne, w tym także niestandardowe problemy.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) rozumie i poprawnie stosuje określone w programie terminy, pojęcia i fakty,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania,
  - c) posługuje się zdobytą wiedzą w różnych sytuacjach praktycznych.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawy programowe,
  - b) potrafi zastosować wiadomości w praktyce,
  - c) potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości, określonych w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w dalszym toku nauki,
  - b) zna większość elementarnych terminów i pojęć,
  - c) rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela typowe zadania.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności, określanych w podstawie programowej, w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.
2. W ocenianiu prac pisemnych obowiązują następujące progi procentowe:

Ocena	Zakres procentowy
1	<0 - 49
2	<50 - 65
3	<66 - 79
4	<80 - 90
5	<91 -100

## §7

1. W ciągu tygodnia dopuszcza się przeprowadzenie trzech prac klasowych / sprawdzianów - pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, o których mowa w § 4. ust.3 pkt. 2.
2. W ciągu jednego dnia dopuszcza się przeprowadzenie jednej pracy klasowej / sprawdzianu - pisemnej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, o których mowa w § 4. ust.3 pkt. 2.

3. W ciągu jednego dnia na każdej lekcji dopuszcza się przeprowadzenie KARTKÓWEK – krótkich, pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, o których mowa w § 4. ust.3 pkt. 1.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia podczas prac klasowych/ sprawdzianów, o których mowa w § 4. ust.3 pkt. 2, uczeń jest zobowiązany zaliczyć zaległy materiał, w sposób uzgodniony z nauczycielem w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
5. Nauczyciel ustala w PSO formy i sposób poprawy pracy klasowej / sprawdzianu, o której mowa w § 4. ust.3 pkt. 2,
6. Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania nauczycielowi:
  - 1) jeden raz w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu,
  - 2) dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się dwa i więcej razy w tygodniu.
7. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania nie przysługuje w ostatnim semestrze klasy programowo najwyższej.
8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającą dwutygodniową liczbę godzin przewidzianych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania nauczyciel jest zobowiązany do wsparcia ucznia w opanowaniu zaległych treści programowych podczas indywidualnych konsultacji.
9. W momencie ustalenia terminu pracy klasowej / sprawdzianu przeprowadzonej w formie pisemnej nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom zakresu materiału.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych, w tym pisemnych form prac klasowych / sprawdzianów, o których mowa § 4. Ust.3 pkt. 2, w ciągu 2 tygodni od daty. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu o okres usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w szkole.
11. Oceny z prac, o których mowa § 4. Ust.3 pkt. 2, wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
12. Prace, o których mowa § 4. Ust.3 pkt. 2, są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
13. Uczeń nie powinien spóźniać się na zajęcia lekcyjne. Spóźnienie jest rozumiane jako nieobecność ucznia na lekcji spowodowane sytuacją losową, jednak nieobecność ta nie może być większa niż 5 minut.
14. Trzy spóźnienia na lekcje są liczone jak 1 nieusprawiedliwiona godzina nieobecności na zajęciach.
15. W przypadku większej niż 5 minut absencji ucznia na lekcji nauczyciel ma prawo wpisać nieobecność na zajęciach.

## §8

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne

prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas dni otwartych szkoły i indywidualnych spotkań z nauczycielami.

### §9

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i edukacji artystycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### §10

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego – zwolnienie długookresowe trwające minimum pół roku szkolnego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

## Rozdział III

Klasyfikacja śródroczna i roczna

### §11

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie zatwierdzonym na wrześniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### §12

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

### §13

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) Stopień celujący - 6
- 2) Stopień bardzo dobry - 5
- 3) Stopień dobry - 4
- 4) Stopień dostateczny - 3
- 5) Stopień dopuszczający - 2
- 6) Stopień niedostateczny - 1

#### **§14**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
  - 8) dobrą frekwencję na zajęciach szkolnych – minimum 50 procent
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.

#### **§15**

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

#### **§16**

1. Na miesiąc przed ustalonym terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną.
2. Informacje, o których mowa w ust.1 są przekazywane uczniowi w formie ustnej, a rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej podczas spotkań z wychowawcą lub poprzez



zapropozowanie oceny niedostatecznej w systemie dziennika elektronicznego przez nauczyciela przedmiotu.

3. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 są przekazywane uczniom w formie ustnej, a rodzicom ( prawnym opiekunom) w formie pisemnej podczas zebrania z wychowawcą. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają fakt poinformowania ich o przewidzianych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania dziecka własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. W przypadku nieobecności rodziców na spotkaniach, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 dopuszcza się przekazywanie informacji, o których mowa w ust 1 i ust 3 za pomocą poczty elektronicznej.

### **§17**

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **§18**

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

### **§19**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

### **§20**

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są w formie pisemnej i ustnej.

1. Egzamin klasyfikacyjny z edukacji artystycznej, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

### **§21**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu

klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

## **§22**

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

## **§23**

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§24**

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

## **§25**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zastrzeżeniem § 27 i § 30 ust. 1
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, zastrzeżeniem § 27.

## **§26**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 17

oraz § 26 ust.6.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej oceny kwalifikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## §27

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej o ceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami ).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - b) psycholog szkolny,
  - c) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - d) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 30 ust.1.

## **§28**

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 2) skład komisji,
  - 3) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
  - 4) zadania (pytania) sprawdzające,
  - 5) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - 6) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej,
  - 7) skład komisji,
  - 8) termin posiedzenia komisji,
  - 9) wynik głosowania,
  - 10) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniami
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Do protokołu, o którym mowa w ust 1 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## **§29**

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 27 ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Przepisy §27. Ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział IV**

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§30**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z edukacji artystycznej, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

#### **§31**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jak członek komisji.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
4. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

### §32

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### Postanowienia końcowe

### §33

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo wyższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 26 ust 6.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane tych zajęć.

### §34

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi WZO mają zastosowanie ww. rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.